



SL Packaging GmbH entwickelt, produziert und vertreibt hochwertige Verpackungssysteme aus Stahl.

Die SL Packaging GmbH blickt auf eine über 100-jährige Firmengeschichte, in der höchste Qualität und Kundenorientierung stets an erster Stelle stand.

Unsere, für die unterschiedlichsten Anwendungsbereiche UN zugelassenen Gefahrgutverpackungen werden in den verschiedensten Industrien eingesetzt. Unsere namenhaften Kunden sind nationale und internationale Firmen mit höchsten technologischen Anforderungen, zu denen wir langjährige Geschäftsbeziehungen unterhalten und die wir kontinuierlich weiter ausbauen. Mit unseren ca. 80 Mitarbeitern gehören wir zu den innovativsten Herstellern dieser Spezialverpackungen, welche mit unserem modernen Maschinenpark gefertigt werden.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir als Ergänzung in unserem Team einen

Office Manager (m/w/d) in Vollzeit

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST:

- Verantwortung für allgemeine Backoffice-Tätigkeiten, wie die Bearbeitung von interner und externer Korrespondenz, Annahme und Weiterleitung der eingehenden Telefonate etc.
- Unterstützung des Geschäftsführers in allen operativen und administrativen Angelegenheiten
- Terminüberwachung und -koordination
- Ablage sowie Verantwortung für Terminwiedervorlagen
- Unterstützung weiterer Unternehmensbereiche u.a. Vertrieb im administrativen Tagesgeschäft
- Schnittstelle zwischen internen und externen Ansprechpartnern
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Übernahme von projektbezogenen Sonderaufgaben

UNSER WUNSCHPROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Assistenz (m/w/d) oder im Bereich Office Management
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Koordinationsfähigkeiten
- Selbständiges, strukturiertes sowie zielorientiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten und Organisationstalent runden Ihr Profil ab

Es erwartet Sie eine interessante und verantwortungsvolle Position in einem tarifgebundenen Unternehmen mit vielseitigen Gestaltungsspielräumen sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung in dem Aufgabengebiet. Frisches Obst, eine moderne Büroausstattung, firmeneigene Parkplätze, die Möglichkeit an permanenter Weiterbildung und soziale Zusatzpakete runden das Angebot ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie uns aktiv durch Ihre Persönlichkeit und Einsatzbereitschaft unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an

SL Packaging GmbH

Personalabteilung

Bünder Strasse 105 • 32051 Herford • Tel: 05221/99444-0

www.slpackaging.de • bewerbungen@slpackaging.de